

HOTĂRÂREA NR. 69

Privitoare la:

aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pe anul 2021.

Consiliul Local Alunu, Județul Valcea, întrunit în ședința ordinară din data de 18.08.2021, la care participă un număr de 13 consilieri din numărul total de 13 consilieri în funcție;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Alunu nr. 66/18.08.2021, prin care d-l Mihalcea Vicențiu a fost ales președintele ședinței pe o perioadă de trei luni;

Având în vedere:

- raportul întocmit de d-na Grigore Adriana, inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Alunu, Județul Vâlcea, înregistrat sub nr. 10875/11.08.2021, prin care propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pe anul 2021;

- referatul de aprobare, înregistrat sub nr. 10.876/11.08.2021, întocmit de primarul comunei Alunu, Județul Vâlcea;

Având în vedere raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Alunu, Județul Valcea;

Ținând seama de raportul de avizare sub aspectul legalității a proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al comunei;

În conformitate cu prevederile art. 5, anexa 3 din H.G. nr. 797/2017, privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal; Ordinului nr. 1086/2018, privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului Local

În temeiul art. 196 alin.(1), lit. a) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 13 voturi pentru, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pe anul 2021, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Alunu, Județul Valcea va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, informând Consiliul Local asupra modului de îndeplinire.

Art.3. Prezenta hotarare se va comunica: Instructiei Prefectului-Județul Valcea, primarului comunei Alunu, Compartimentului de Asistență Socială și se va afișa la sediul Consiliului Local Alunu, Județul Vâlcea.

Alunu la:
18.08.2021

Președinte de ședință,
Mihalcea Vicențiu



Contrasemnează,
Secretar general,
Boeangiu Luminița

PRIMARIA COMUNEI ALUNU

Sat Igoiu, comuna Alunu, cod postal 247008, Cod fiscal: 2541363, Telefon: 0250.868002, Fax
0250868006, E-mail: primaria@alunu.ro

Anexă la H.C.L. nr.69/18.08.2021

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE
SOCIALE
PENTRU ANUL 2021**

Având în vedere obiective operaționale:

- a) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
- b) Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;
- c) Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Alunu;
- d) Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc, adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
- e) Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

2.Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Alunu, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art.3, alin. 2, lit. b coroborat cu art. 5, alin. 1-6 din anexa 2 din H.G. nr. 797/2017.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială *își definește anumite priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- identifice resursele necesare și acțiunile ce trebuie întreprinse.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 s-a ținut cont, în primul rând de **scopul** Compartimentul de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială**. Instituția urmărește realizarea **scopului** prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**:

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2020 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 105 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 24.187 lei, de la Bugetul de Stat.

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu

modificările și completările ulterioare. S-a estimat suma de 30.450 lei necesari pentru anul 2020 de la **Bugetul local**.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora. În cursul anului 2020, un număr mediu lunar de 60 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Valcea. Sumele necesare acordării drepturilor prevăzute de lege au fost asigurate până în prezent în procent de 10% din bugetul local, iar 90% din bugetul se stat.

3. Protecția copilului

Cadrul legal privind protecția copilului este reprezentat de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Legea reglementează măsurile de protecție a copilului, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Valcea, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specială. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin Direcția de Asistență Socială se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale, plan de servicii și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Totodată, copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercitiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocarea pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la **Bugetul de stat**, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. La finele anului 2020 se aflau în plată un număr de 60 de dosare.

5 Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse.

6. Tichete sociale de gradiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familiile defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 50 lei lunar; sumele fiind suportate de la **Bugetul de stat**.

B. SERVICII SOCIALE

Având în vedere acreditarea Primăriei comunei Alunu-Compartiment de Asistență Socială, ca furnizor de servicii sociale, conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 003408, eliberat la data de 17.07.2017 de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, ne propunem înființarea Centrului de zi de consiliere și informare pentru persoane varstnice, sub denumirea „Centrul pentru Servicii Sociale Persoane Varstnice Alunu ”, Cod serviciu social 8810 CZ-V-II, precum și solicitarea acreditării serviciilor înființate și obținerea licenței de funcționare. Pentru anul 2020 Primăria comunei Alunu își propune următoarele obiective specifice:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Alunu.

- Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, quantum și data acordării).

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului

- Consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu
- Stabilirea sarcinilor
- Actualizarea fișelor de post

- Actualizarea procedurilor de lucru
- Desemnarea responsabilităților
- Aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

Obiectiv 3. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.
- Înființarea, obținerea licenței de funcționare pentru serviciul „Centrul pentru Servicii Sociale Persoane Varstnice Alunu.”

Obiectiv 4. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

Obiectiv 5. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;

- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
 - Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;
 - Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile
 - Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii
- Obiectiv 6. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială
- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
 - Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
 - Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
 - Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
 - Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
 - Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
 - Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
 - Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017.

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului – se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale*6) – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii

1. Cursuri de perfecționare

2. Cursuri de calificare

3. Sesiuni de instruire

4. Organizarea de întâlniri de tip peer review

5. Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național
6. Încheierea de contracte de supervizare profesională/ Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale.

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2020.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului
- înființarea de servicii sociale în conformitate cu nevoile identificate

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentul de Asistență Socială pentru anul 2020.

Alunu la:
18.08.2021

Presedinte de sedinta
Mihalcea Vicentiu,



Contrasemneaza,
Secretar General
Boangiu Luminita