

HOTĂRÂREA NR. 63

Privitoare la:

aprobarea Planului anual de perfectionare profesională al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Alunu, Județul Vâlcea, pentru anul 2021.

Consiliul Local Alunu, Județul Valcea, întrunit în ședința ordinară din data de 29.07.2021, la care participă un număr de 12 consilieri din numărul total de 13 consilieri în funcție;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Alunu nr. 37/17.05.2021, prin care d-l Mărculescu Constantin a fost ales președintele ședinței pe o perioadă de trei luni;

Având în vedere:

- raportul întocmit de d-na Boeangiu Luminița, secretar general al comunei Alunu, înregistrat sub nr. 10.179 din 27.07.2021, prin care propune aprobarea Planului anual de perfectionare profesională al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Alunu, Județul Vâlcea, pentru anul 2021;

- referatul de aprobare, înregistrat sub nr. 10.180 /27.07.2021, întocmit de primarul comunei Alunu, Județul Vâlcea;

Având în vedere raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Alunu, Județul Valcea;

Ținând seama de raportul de avizare sub aspectul legalității a proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al comunei;

În conformitate cu prevederile art.458, art.459, art. 551 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare; art. 14, alin. (1), lit. a) din HG nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici; Ordinul Președintelui A.N.F. P nr. 762/2015 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare profesională pentru administrația publică; Ordinul președintelui ANFP nr. 13601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfectionare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici; art.194, alin. (1) din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii;

În temeiul art. 196 alin.(1), lit. a) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 12 voturi pentru, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă Planul anual de perfecționare profesională al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Alunu, Județul Vâlcea, pentru anul 2021, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Alunu, Judetul Valcea va asigura aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari, informând Consiliul Local asupra modului de indeplinire.

Art.3. Prezenta hotarare se va comunica: Instituției Prefectului-Județul Valcea, primarului comunei Alunu, Compartimentului Contabilitate și Inspecție Fiscală și se va afișa la sediul Consiliului Local Alunu, Județul Vâlcea.

Alunu la:
29.07.2021

Președinte de ședință,
Mărculescu Constantin



Contrasemnează,
Secretar general,
Boeangiu Luminița

ROMANIA
JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA ALUNU

Anexa nr. 1 la HCL Alunu nr. 63 din 29.07.2021

Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Alunu, județul Vâlcea

Cod regiune	4 SV Oltenia
Cod județ	40
Instituția	Primăria comunei Alunu
Numele, prenumele și funcția publică deținută de persoana numită în condițiile art. 15 din HG nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici	Boangiu Luminița – secretar general comună
Telefon:	0250.868002
E-mail:	primaria@alunu.ro
Informații privind includerea de măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici/personalului contractual în acordul colectiv:	nu este cazul
Fonduri alocate	
De la bugetul autorității sau instituției publice:	100.500 lei
Alte surse:	-

Gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute							
Propunerile de îmbunătățire a sistemului de formare profesională la nivelul autorității sau instituției publice							
Denumire domeniu	Tematici	Adresabilitate		Număr total	din care		Obs.
		Funcționari publici	Personal contractual		Conducere	Execuție	
1. Arhitectură și urbanism	1.1. Administrarea teritoriului						
	1.2. Autorizarea lucrărilor de construcții	1		1		1	
	1.3. Verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații						
2. Comunicare și transparență decizională	2.1. Comunicare intra și interinstituțională în entitățile publice						
	2.2. Comunicare și relații publice		1	1		1	
	2.3. Etică și integritate	1		1		1	

	2.4. Gestionarea documentelor unei instituții publice							
	2.5. Gestionarea informațiilor clasificate							
	2.6. Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public	2			2	1	1	1
3. Dezvoltare personală	3.1. Comportament și conduită publică	1			1		1	1
	3.2. Dezvoltare abilitați și aptitudini							
	3.3. Managementul stresului	11			11	1	10	10
	3.4. Managementul timpului	11			11	1	10	10
4. Dezvoltare regională durabilă	4.1. Concesionarea, vânzarea sau închirierea bunurilor, concesionarea de servicii ale unităților administrativ-teritoriale - organizarea și desfășurarea licitațiilor publice	1			1		1	1
	4.2. Gestionarea durabilă a domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale							
	4.3. Protecția mediului	1			1		1	1
	5.1. Abordare tehnico-legislativă pentru elaborarea							

	și publicarea actelor normative						
5. Drept și legislație comunitară	5.2. Acțiune în revendicare - legile proprietății și rolul acestora în dezvoltarea comunității	2		2		2	
	5.3. Cod fiscal, cod procedură fiscală	1		1		1	
	5.4. Drepturile copilului în reglementările interne și internaționale	1		1		1	
	5.5. Legislație cadastru		1	1		1	
	5.6. Legislație privind regimul proprietății	2		2		2	
	6.1. Accesarea și utilizarea instrumentelor/fondurilor structurale	1		1		1	
6. Gestionarea fondurilor externe	6.2. Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instrumentelor/fondurilor structurale						
	6.3. Evaluarea și selecția proiectelor						
	6.4. Implementare proiecte	1		1		1	
	6.5. Implementarea proiectelor finanțate din instrumente/fonduri structurale						
	6.6. S.M.I.S – Sistem Unic Informatizat al proiectelor		1	1		1	

7. Management	7.1. Managementul achizițiilor publice	1		1		1
	7.2. Managementul administrației publice					
	7.3. Managementul calității serviciilor publice					
	7.4. Managementul contractelor de lucrări					
	7.5. Managementul financiar și contabilitate bugetară	2		2		2
	7.6. Managementul funcției publice și al funcționarilor publici	1		1	1	
	7.7. Managementul impozitelor și taxelor locale – executare silită	1		1		1
	7.8. Managementul protecției civile		1	1		1
	7.9. Managementul resurselor umane din entitățile publice	1		1		1
	7.10. Managementul serviciilor publice					
	7.11. Managementul serviciilor sociale și de asistență socială	1	1	2		2
	7.12. Managementul situațiilor de urgență					
	7.13. Managementul strategic					
	7.14. S.E.A.P. (Sistemul Electronic de Achiziții Publice)	1		1		1

8. Resurse și servicii publice	8.1. Administrare fond funciar	3			3	
	8.2. Administrare fond locativ și utilități					
	8.3. Asistență socială	1			1	
	8.4. Autoritate tutelară	1			1	
	8.5. Evidență persoane	1			1	
	8.6. Cadastrul - abordări și reglementări în context european					
	8.7. Protecția muncii, sănătate și securitatea muncii					
	8.8. Protecția și drepturile copilului	1			1	
	8.9. Stare civilă	1			1	
	8.10. Stingerea incendiilor					

Alunu la:
29.07.2021



Președinte de ședință,
Mărculescu Constantin

Contrasemnează,
Secretar general comună,
Boeangiu Luminița