

JUDETUL VALCEA  
COMUNA ALUNU  
PRIMAR,

### DISPOZIȚIA NR. 306

privind constituirea comisiei de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale comunei Alunu, Județul Vâlcea pentru anul 2022.

Primarul comunei Alunu, județul Valcea, Birăruți Cristian;

Avand in vedere:

- referatul nr.14.618 din 04.11. 2022, întocmit de d-na Ungureanu Eugenia, inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului com. Alunu, prin care propune constituirea comisiei pentru inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale comunei Alunu, Județul Vâlcea pentru anul 2022;

În conformitate cu :

- prevederile art. 7, alin. (1) din Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

- prevederile HG nr. 1031/1999 pentru aprobarea normelor metodologice privind inregistrarea in contabilitate a bunurilor care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ-teritoriale, cu modificarile si completarile ulterioare;

- OG nr. 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, modificata si completata prin OG nr. 3/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;

- O.M.F.P. nr.2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

- Ordinul nr. 170 din 17 februarie 2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă;

In temeiul art.196 alin.(1), lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, emite următoarea:

### DISPOZIȚIE

Art.1.Se constituie comisia pentru inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale comunei Alunu, Județul Vâlcea pentru anul 2022 în următoarea componenta :

1. Ciobanu David - viceprimar- președinte ;
2. Dinică Mariana-Valentina -inspector-membru;
3. Sucea Ion- Gheorghe- inspector - membru ;
4. Boboc Victoria- inspector- membru ;

5. Mînzatu Rozalina secretar-dactilograf - membru.

6. Dîrnu Marian-referent-membru.

Art.2. Se numește magazioner pentru primirea materialelor care se aprovizionează de către Comuna Alunu, Jud. Vâlcea, d-l Birăruț Nicolae.

Art.3. Inventarierea se va realiza începând cu data de 14.11.2022.

Art.4. Comisia va inventaria mijloacele fixe și terenurile , imobilizări necorporale a activelor fixe în curs de execuție, a obiectelor de inventar și altor materiale, a drumurilor și a lucrărilor în curs de execuție aflate în patrimoniul public și privat al comunei Alunu, inventarierea celorlalte elemente de activ și de pasiv (creanțe și obligații față de terți, imprimante cu regim special – BCF-uri).

Art.5. Operațiunile de inventariere a bunurilor de patrimoniu se vor efectua la toate gestiunile Comunei Alunu.

După efectuarea inventarierii, Compartimentul Contabilitate și Inspecție Fiscală va proceda la definitivarea situației comparative, compensarea în limitele legale precum și înregistrarea eventualelor deficiențe în contabilitate.

Art.6. Comisia de inventariere va preciza acolo unde este cazul starea bunurilor inventariate, propunerile de casare, iar în cazul terenurilor și spațiilor din patrimoniu, comisia va preciza situația utilizării acestora (concesionare, închiriere, folosire ilegală, neutilizat).

Art.7. Instruirea comisiei de inventariere se va face înainte de data începerii inventarierii de către doamna Ungureanu Eugenia, inspector în cadrul compartimentului Contabilitate și Inspecție Fiscală.

Art.8. Dosarul de inventariere, cât și rezultatele obținute în urma valorificării inventarierii vor fi supuse, prin grija președintelui comisiei de inventariere, aprobării consiliului local în ședința ordinară din luna februarie 2023.

Art.9. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului- Județul Vâlcea și membrilor comisiei de inventariere, în vederea aducerii la îndeplinire.

Alunu la :  
10.11.2022

Primar,  
Birăruți Cristian

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Alunu  
Boangiu Luminița

## **PROCEDURA**

### **privind modul de desfășurare a acțiunilor de inventariere**

În baza prevederilor articolelor nr.7 și 8 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, și ale Ordinului Ministrului finanțelor publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și art.122 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, instituțiile publice au obligația să efectueze cel puțin odată pe an, pe parcursul funcționării lor, inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv deținute.

În perioada desfășurării inventarierii se sistează predarea-primirea bunurilor supuse inventarierii.

Stabilirea stocurilor faptice se face prin numărare, cântărire, măsurare sau cubare, după caz. Bunurile aflate în ambalaje originale se desfac prin sondaj și se face mențiunea pe lista de inventar.

Bunurile aflate asupra angajaților la data inventarierii (echipamente, scule, unelte, mijloace fixe, obiecte de inventar în folosință) se inventariază separat pe compartimente și persoane.

Toate bunurile ce se inventariază se înscriu în liste de inventare, pe locuri de depozitare, pe gestionari și categorii de bunuri, cu toate caracteristicile respective ( simbol, cod, număr de inventar, unitate de măsură) care trebuie să fie identice cu cele din contabilitate.

Bunurile inventariate se evaluează și se înscriu în listele de inventariere la valoare contabilă (valoarea de înregistrare).

Bunurile constate lipsă la inventariere se evaluează și se înregistrează în contabilitate la valoarea contabilă. Lipsurile imputabile se recuperează de la persoanele vinovate, la valoarea de înlocuire , determinată potrivit Ordinului Ministrului finanțelor publice nr.2861/2009 cu modificările și completările ulterioare.

Bunurile constatate în plus se evaluează și se înregistrează în contabilitate la costul de achiziție al acestora, în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, în funcție de prețul pieței la data constatării sau de prețul de achiziție a unor bunuri similare.

Pentru lipsuri, sustrageri sau orice alte fapte care produc pagube ce constituie infracțiuni, ordonatorul de credite este obligat să sesizeze organele de urmărire penală, în condițiile și la termenele stabilite de lege.

Pagubele constatate la inventariere , imputate persoanelor vinovate, precum și debitorii deveniți insolvabili se evidențiază în contabilitate în conturi analitice distincte, iar în cadrul acestora pe fiecare debitor, urmărindu-se recuperarea lor conform legii.

Scăderea din contabilitate a unei pagube care nu se datorează culpei unei persoane se face în baza aprobării ordonatorului principal de credite.

Plusul de casă constat cu ocazia inventarierii numerarului din casieria unității se varsă la bugetul local, subcapitolul încasări din alte surse.

Atenție se va acorda bunurilor în custodie pentru care se întocmesc liste de inventariere separate.

Pentru bunurile fără mișcare, de prisos, cu mișcare lentă inutilizabile sau deteriorate, se întocmesc liste de inventariere separate și pe gestiuni, la aceste liste se anexează procese verbale ale comisiilor din care rezultă cauzele nefolosirii, gradul deteriorării, dacă este cazul.

Creanțele și obligațiile față de terți sunt supuse verificării și confirmării pe baza extraselor, soldurilor debitoare și creditoare ale conturilor de clienți și furnizori care dețin ponderea în totalul soldurilor acestor conturi. Conformarea soldurilor se face în mod obligatoriu pe bază de adresă cu confirmare de primire. Nerespectarea acestor proceduri, precum și refuzul de confirmare constituie abateri de la prezentele norme.

Disponibilitățile aflate în conturi la bănci se inventariază prin confruntarea conturilor din extrasele de cont emise de bănci cu cele din contabilitate.

În acest scop, extrasele de cont din ziua inventarierii puse la dispoziția clienților de unitățile bancare, vor purta în mod obligatoriu ștampila oficială a băncii.

Disponibilitățile în lei și în valută din casieria unității se inventariază după înregistrarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți privind perioada expirată, confruntându-se soldurile din registrele de casă cu cele din contabilitate.

Pentru toate celelalte elemente patrimoniale, de activ și pasiv, cu ocazia inventarierii, se verifică realitatea soldurilor conturilor respective, după primirea confirmării.

Pentru toate celelalte elemente de activ și pasiv ce nu reprezintă bunuri este suficientă prezentarea lor în situații analitice care să fie totalizate și să justifice soldul conturilor sintetice respective în care acestea sunt cuprinse și care se preiau în Registrul-inventar.

Elementele de activ și pasiv înscrise în Registrul-inventar au la bază listele de inventariere, procesele verbale de inventariere și situațiile analitice, după caz, care justifică conținutul fiecărui post din bilanț.

În ultima filă a listei de inventariere se stabilesc prin comparare datele constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico-operativă (fișe de magazie) și din contabilitate.

Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico-operativă (fișă de magazie) și din contabilitate.

Listele de inventariere se vor întocmi în 2 exemplare.

Gestionarul își scrie singur un exemplar de inventar. Cele două exemplare din listele de inventar împreună cu declarația scrisă a gestionarului și procesul verbal al comisiei de inventariere se vor depune la compartimentul financiar-contabil, taxe și impozite locale, care în termen de maxim 3 zile, va trece situația scriptică, stabilindu-se rezultatele.

Comisia de inventariere va întocmi un proces verbal cu rezultatul inventarierii, concluziile și propunerile cu privire la cauzele plusurilor și minusurilor și vinovații pentru aceasta, precum și propunerile de casări.

Întreaga documentație privind activitatea de inventariere va fi prezentată conducerii instituției spre soluționare în termen.

**Comisia ,**