

**COMUNA ALUNU
JUDETUL VALCEA**

DISPOZITIA NR. 441

Privind responsabilizarea salariatilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Alunu, judetul Valcea

Primarul comunei Alunu, judetul Vâlcea, Birăruți Cristian;

În conformitate cu:

- Regulamentului privind primirea, înregistrarea, repartizarea, rezolvarea, circuitul, redactarea, semnarea, ștampilarea, expedierea corespondenței precum și constituirea arhivei în cadrul compartimentelor funcționale la nivelul primăriei Comunei Alunu, judetul Vâlcea;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale,
- prevederile Legii nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 477/2004, privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

În temeiul art. 68 alin (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificări și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZITIE:

Art. 1. Personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Alunu are obligația să rezolve corespondența primită ca urmare a rezoluției primarului în termenul general de rezolvare a corespondenței prevăzut de O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, respectiv 30 de zile de la înregistrarea corespondenței în registrul general.

Art. 2. Corespondența sosită în instituție care are caracter informativ și nu necesită răspuns se clasează la dosar pe baza rezoluției.

Art. 3 (1) Corespondența, respectiv documentele întocmite în cadrul instituției trebuie redactată ortografic și estetic, cu un conținut concis, limpede și complet.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în funcție de domeniul de activitate, vor efectua verificări, vor solicita informații de la instituțiile sau autoritățile publice implicate, după caz, și vor întreprinde toate măsurile necesare pentru soluționarea adreselor, petițiilor, referatelor, notelor de fundamentare ce le sunt repartizate.

(3) Functionarii si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului, in functie de domeniul de activitate, vor elibera certificate si adeverinte numai in cazurile in care situatiile sau datele a caror confirmare se cere rezulta din documentele detinute de unitate.

Art. 4. Functionarul public si persoanalul contractual este raspunzator pentru nesolutionarea in termenul legal a corespondentei ce ii este repartizata, iar daunele survenite in urma unei actiuni judecatoresti fiind imputabile persoanei raspunzatoare de nerezolvarea in termen a corespondentei repartizate.

Art. 5. (1) Nesolutionarea in termen a sesizarilor privind punerea in posesie a terenurilor ce fac obiectul aplicarii legilor proprietatii este responsabilitatea in exclusivitate a personalului de la compartimentul agricol (Popescu Ion si Avramescu Stefan-Valentin), cat si a secretarului comisiei locale LFF.

(2) Secretarul comisiei LFF are obligatia sa supravegheze modul de solutionare a petitiilor cu referire la aplicarea legilor proprietatii din punct de vedere al legalitatii si sa informeze in scris primarul cu privire la motivele care au generat nerezolvarea in termen a sesizarilor.

Art. 6. Punerea in executare a sentintelor judecatoresti de catre personalul din compartimentul agricol va fi coordonata in mod direct de catre viceprimarul comunei membru in comisia de aplicare a legilor proprietatii, iar din punct de vedere juridic de catre secretarul comisiei LFF, care sunt responsabili in solidar cu personalul din compartimentul agricol pentru orice intarziere peste termenul prevazut de lege, respectiv 30 de zile de la inregistrarea solicitarii.

Art. 7. Pentru nerezolvarea in termen a corespondetei repartizate ramane raspunzator, disciplinar, material sau penal, dupa caz, in exclusivitate, salariatul caruia i-a fost repartizata corespondenta.

Art. 8. Prezenta dispozitie se comunica, prin grija secretarului, la intreg personalul institutiei care vor semna de luare la cunoastinta, Institutiei Prefectului jud. Valcea si va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul primariei si postare pe pagina de internet www.alunu.ro.

Alunu la:
22.09.2017



Avizat pentru legalitate,
Secretar,
Boeangiu Luminita